

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 12.01.2021г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «Волосовская
Школа Искусств им. Н.К.Рериха»
_____ Е.А. Фаризанова
Приказ № 15 от 19.01.2021 г.

**Порядок
выдачи свидетельств об освоении дополнительных
общеразвивающих программ художественной направленности в
МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им. Н.К. Рериха»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (далее - свидетельство) в МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им. Н.К. Рериха» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему в Учреждении полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Форма свидетельства устанавливается Учреждением (Приложение 1).

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- номер свидетельства,
- фамилия, имя, отчество, дата рождения выпускника,
- год окончания Учреждения,
- полное наименование Учреждения,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности (специальности),

- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности (изученные дисциплины с оценкой), - дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. После каждой подписи ставятся фамилия и инициалы лица, подписавшего свидетельство. Свидетельство заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Порядок учёта свидетельств

При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

